



# Planeringsskalender

## 12 MÅNADER INNAN

- Bestäm datum och tidpunkt för vigseln: \_\_\_\_\_
- Bestäm bröllopets stil/karaktär: \_\_\_\_\_
- Boka kyrka eller vigsellokal: \_\_\_\_\_

## 9 MÅNADER INNAN

- Bestäm bröllopsklädsel, ska den sys, hyras eller köpas: \_\_\_\_\_
- Besluta er för en budget och hur bröllopet ska betalas: \_\_\_\_\_
- Boka festlokal: \_\_\_\_\_
- Boka fotograf: \_\_\_\_\_
- Skriv gästlistan: \_\_\_\_\_
- Välj vilka som ska ingå i ert bröllopsfölje: \_\_\_\_\_

## 6 MÅNADER INNAN

- Skicka ut ett Save The Date-kort till alla gästerna: \_\_\_\_\_
- Börja tänka på bröllopsmenyn och andra festarrangemang: \_\_\_\_\_
- Utse en toastmaster/toastmadame: \_\_\_\_\_
- Beställ brudbukett, tärnbuketter och blommor: \_\_\_\_\_
- Utforma och beställ inbjudnings-, placerings- och tackkort: \_\_\_\_\_
- Välj och boka/köp klädsel till tärnor och brudnåbbar: \_\_\_\_\_
- Planera för bröllopsresan: \_\_\_\_\_

## 4 MÅNADER INNAN

- Boka en träff med vigselföräntaren, gå igenom vigselceremonin: \_\_\_\_\_
- Boka solist/musiker till vigseln och band/dj till bröllopfesten: \_\_\_\_\_
- Färdigställ menyn: \_\_\_\_\_
- Boka den utrustning och de festtillbehör ni planerar hyra: \_\_\_\_\_
- Planera och bestäm bröllopsparets samt gästernas övernattnig: \_\_\_\_\_
- Boka alla transportmedel (till/från kyrka, frisör, fotograf): \_\_\_\_\_

### 3 MÅNADER INNAN

- Beställ tid hos frisören för brudklädseln (hår och sminkning): \_\_\_\_\_
- Införskaffa bröllopsparets alla tillbehör: \_\_\_\_\_
- Gör ett program över allt som ska hända på bröllopsdagen: \_\_\_\_\_
- Utse någon som hjälper till med det praktiska: \_\_\_\_\_
- Välj och beställ vigselringarna samt beställ gravyr: \_\_\_\_\_
- Kontakta Skatteverket för hindersprövning: \_\_\_\_\_

### 6-8 VECKOR INNAN

- Skriv inbjudningskortet och skicka ut dem: \_\_\_\_\_
- Beställ bröllopstårtan: \_\_\_\_\_
- Skriv en detaljerad inköpslista om ni själva arrangerar bröllopfesten: \_\_\_\_\_
- Skriv en önskelista över bröllopspresenterna och lämna den till någon som kan informera gästerna: \_\_\_\_\_
- Gör vigselprogram, festprogram, placeringskort, menykort: \_\_\_\_\_

### 1 MÅNAD INNAN

- Prova alla bröllopskläder och kontrollera att allt är klart: \_\_\_\_\_
- Träffa frisören för en sista avstämning av frisyra, färger osv: \_\_\_\_\_
- Förbered en placeringslista och skiss över bordsplaceringen: \_\_\_\_\_

### 2 VECKOR INNAN

- Hämta vigselringarna och försäkra er om att de passar: \_\_\_\_\_
- Kontakta fotografen för avstämning av alla detaljer: \_\_\_\_\_
- Besök festlokalen och gör en genomgång av bröllopsmiddagen: \_\_\_\_\_
- Samla alla som har en uppgift på bröllopet och gå igenom schemat: \_\_\_\_\_
- Kontrollera bokningar (transporter, blommor, hysaker m.m.): \_\_\_\_\_
- Gör klart bordsplaceringen: \_\_\_\_\_

### 1 VECKA INNAN

- Lämna in hela bröllopsklädseln till frisören så att allt finns på plats på bröllopsdagen: \_\_\_\_\_
- Repetera vigselceremonin en sista gång med de berörda: \_\_\_\_\_

### DAGEN INNAN

- Räkna med att vissa saker kanske måste fixas i sista minuten: \_\_\_\_\_
- Lämna in kläder m.m. ni behöver för bröllopsnatten och dagen efter bröllopet på det ev. hotell där ni ska övernatta: \_\_\_\_\_
- Dekorera kyrka, bröllopsbil och festlokal: \_\_\_\_\_

### BRÖLLOPSDAGEN

- Ät en ordentlig frukost!
- Hämta brudbukett/blommor hos floristen.
- Glöm inte ringen / ringarna!
- Påklädning och sminkning hos frisören.

#### EFTER BRÖLLOPET

Skicka ett personligt tackkort till alla gäster, och gärna en blomma till de som hjälpt till.